

REGULAMIN
pracy grupy roboczej do spraw stosowania zasady nieczynienia poważnych szkód
(“zasada DNSH”)
w ramach Komitetu Monitorującego Program
Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027

§1

Postanowienia ogólne

1. Grupa robocza do spraw stosowania zasady nieczynienia poważnych szkód (“zasada DNSH”), zwana dalej grupą lub grupą roboczą, została powołana Uchwałą nr 9/2023 Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanego dalej Komitetem lub KM FEnIKS 2021-2027, na podstawie §7 Regulaminu Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027, zwanego dalej Regulaminem KM FEnIKS 2021-2027.
2. Grupa działa na podstawie niniejszego Regulaminu, zgodnego z przepisami dotyczącymi grup roboczych, zawartymi w Regulaminie KM FEnIKS 2021-2027 oraz Wytycznych w zakresie Komitetów Monitorujących na lata 2021-2027.
3. Regulamin pracy grupy roboczej przyjmowany jest przez członków grupy zwykłą większością głosów na pierwszym posiedzeniu.
4. Grupa ma charakter stały i funkcjonuje do czasu zakończenia prac KM FEnIKS 2021-2027. Rozwiązanie grupy może nastąpić w formie uchwały KM FEnIKS 2021-2027 na wniosek Przewodniczącego Komitetu, Przewodniczącego grupy roboczej lub na wniosek co najmniej połowy członków grupy roboczej.
5. Posiedzenia i prace grupy są jawne i mogą być rejestrowane.
6. Obsługę techniczno-organizacyjną grupy roboczej zapewnia Sekretariat grupy roboczej, którego funkcje pełni Sekretariat Komitetu. Pracownicy Sekretariatu grupy roboczej nie są członkami grupy roboczej, przy czym mogą uczestniczyć w spotkaniach grupy w zakresie koniecznym do zapewnienia prawidłowego funkcjonowania grupy.

§ 2

Cele i zadania grupy

1. Celem działania grupy jest wsparcie merytoryczne KM FEnIKS 2021-2027 w zakresie wypracowywania rozwiązań dotyczących stosowania zasady DNSH przy wdrażaniu programu FEnIKS.
2. Grupa ma charakter konsultacyjny, opiniotwórczy i ekspercki. Grupa działa jako organ pomocniczy powołany w ramach Komitetu Monitorującego.
3. Do głównych zadań grupy roboczej należy, w szczególności:
 - a. Wypracowywanie rozwiązań dotyczących stosowania zasady DNSH przy wdrażaniu programu FEnIKS, po zasięgnięciu opinii ekspertów.

- b. Opracowywanie zaleceń dla KM FEnIKS 2021-2027, Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczących i Instytucji Wdrażających celem stosowania we wdrażaniu programu FEnIKS, w szczególności w kryteriach wyboru projektów.
 - c. Monitorowanie realizacji zasady DNSH i rekomendowanie KM przyjmowania zaleceń w tej sprawie.
 - d. Opiniowanie i udzielanie rekomendacji w sprawie uchwał KM w zakresie stosowania zasady DNSH.
 - e. Przygotowywanie zakresu merytorycznego do zamówień ekspertyz i analiz, które będą wykorzystywane do tworzenia opinii i rekomendacji grupy.
 - f. Wsparcie Sekretariatu KM FEnIKS 2021-2027 w przygotowaniu zakresu merytorycznego szkoleń dla członków grupy lub dla członków KM FEnIKS 2021-2027 w obszarze tematycznym działania grupy.
 - g. Prowadzenie konsultacji branżowych i/lub środowiskowych związanych z problematyką wdrażania KM FEnIKS 2021-2027.
 - h. Wykonywanie innych zadań na wniosek Przewodniczącego KM FEnIKS 2021-2027, w szczególności w odniesieniu do realizacji zasad horyzontalnych dotyczących partnerstwa i zrównoważonego rozwoju.
 - i. Przedkładanie Komitetowi propozycji uchwał.
4. Grupa robocza może opiniować i udzielać rekomendacji w zakresie zmiany Szczegółowego opisu osi priorytetowych programu FEnIKS 2021-2027.

§ 3

Skład i zasady uczestnictwa w pracach grupy roboczej

1. W skład grupy roboczej wchodzi członkowie, zastępcy i obserwatorzy Komitetu Monitorującego FEnIKS 2021-2027, którzy zgłoszą chęć uczestniczenia w grupie do przewodniczącego grupy oraz Sekretariatu grupy roboczej.
2. W przypadku nieobecności członka grupy roboczej w spotkaniu grupy roboczej może uczestniczyć wskazany przez członka grupy przedstawiciel.
3. Pracami grupy roboczej kieruje przewodniczący grupy. Funkcje przewodniczącego w przypadku jego nieobecności przejmuje jego stały zastępca. Przewodniczący grupy roboczej oraz jego stały zastępca pełnią swoją funkcję w poszanowaniu zasady partnerstwa, a ich wybór i odwołanie następuje w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy wszystkich członków grupy roboczej.
4. Do zadań przewodniczącego grupy roboczej należy m.in.:
 - a. proponowanie agendy posiedzeń;
 - b. zwoływanie posiedzeń grupy, w tym wyznaczanie terminu i miejsca spotkania (w porozumieniu z Sekretariatem grupy);
 - c. prowadzenie posiedzeń grupy;
 - d. zatwierdzanie notatek z prac grupy;

- e. merytoryczne przygotowanie projektów stanowisk, rekomendacji;
 - f. przedkładanie KM FEnIKS 2021-2027 raz do roku sprawozdań z realizacji zadań grupy;
 - g. współpraca z Sekretariatem KM FEnIKS 2021-2027 przy uzgadnianiu propozycji szkoleń i ekspertyz na potrzeby działalności grupy roboczej;
 - h. reprezentowanie grupy w sprawach dotyczących jej działalności.
 - i. zapraszanie ekspertów zewnętrznych do udziału w pracach grupy zgodnie z §7 niniejszego Regulaminu.
5. Członkowie grupy są zobowiązani do rzetelnej i merytorycznej pracy, m.in. aktywnego uczestnictwa w posiedzeniach i spotkaniach grupy roboczej, przeprowadzania konsultacji na dyskutowane tematy w reprezentowanych środowiskach lub instytucjach oraz przygotowywania materiałów i stanowisk.
 6. Członkowie grupy zobowiązani są do bezstronnego wypełniania obowiązków związanych z członkostwem w grupie.
 7. Każdy członek grupy może zgłosić zdanie odrębne do stanowisk, rekomendacji i decyzji podejmowanych przez grupę.
 8. W przypadku niewywiązywania się członka grupy ze zobowiązań określonych w ust. 5 i 6 Przewodniczący grupy może wystąpić do grupy z wnioskiem o wykreślenie danej osoby z listy członków.
 9. Członek grupy roboczej informuje Sekretariat grupy drogą pisemną lub elektroniczną o swojej rezygnacji z pracy w grupie. Sekretariat grupy informuje o rezygnacji pozostałych członków grupy.
 10. Przewodniczący grupy roboczej wyznacza Sekretarza grupy roboczej, który współpracuje z Sekretariatem grupy roboczej w szczególności w zakresie:
 - a. ustalenia terminów posiedzeń. Propozycja terminu posiedzenia grupy roboczej powinna być zgłoszona z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby umożliwić Sekretariatowi grupy roboczej zorganizowanie spotkania;
 - b. korespondencji z członkami grupy roboczej, która odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem Sekretariatu grupy roboczej. Sekretarz grupy roboczej przekazuje do Sekretariatu grupy roboczej materiały, które mają być przedmiotem obrad grupy roboczej.
 11. Sekretarz grupy roboczej we współpracy z pozostałymi członkami grupy roboczej sporządza notatkę zawierającą główne ustalenia z posiedzenia. Przedmiotowa informacja przekazywana jest do Sekretariatu grupy roboczej.
 12. Przewodniczący grupy roboczej we współpracy z pozostałymi członkami grupy sporządza coroczne sprawozdanie z realizacji zadań grupy, które musi zostać zaprezentowane Przewodniczącemu oraz członkom KM FEnIKS 2021-2027, nie później niż do końca pierwszego kwartału roku następującego po okresie sprawozdawczym.
 13. W przypadku kwestii wykraczających poza bezpośredni zakres merytoryczny grupy, może zostać zawiązana współpraca pomiędzy grupami roboczymi, koordynowana przez ich przewodniczących.

14. Współpraca grup roboczych, zgodnie z ust. 13, polega w szczególności na utrzymywaniu niezbędnych kontaktów jej członków w celu efektywnego realizowania wspólnych zadań. Może również opierać się na organizacji wspólnych spotkań.

§ 4

Finansowanie działania grupy roboczej

1. Przy planowaniu wydatków związanych z realizacją zadań grupy należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych.
2. Koszty związane z obsługą KM FEnIKS 2021-2027 finansowane są ze środków pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 oraz FEnIKS 2021-2027. Działalność grupy roboczej jest finansowana w ramach prac Komitetu, w związku z tym każdy planowany wydatek wymaga zatwierdzenia przez Przewodniczącego KM FEnIKS 2021-2027 i musi być udokumentowany zgodnie z wymaganiami określonymi przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (IZ FEnIKS 2021-2027).
3. Na potrzeby grupy roboczej mogą być realizowane ekspertyzy zgodnie z §10 *Regulaminu KM FEnIKS 2021-2027*.
4. Refundacja kosztów przejazdu i zakwaterowania odbywa się zgodnie z §10 *Regulaminu KM FEnIKS 2021-2027* oraz zasadami refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania, zamieszczonymi na stronie internetowej IZ *FEnIKS 2021-2027*.

§ 5

Podejmowanie decyzji

1. Do udziału w podejmowaniu decyzji i głosowaniu mają prawo członkowie grupy roboczej, a w przypadku nieobecności wskazani przez członków grupy przedstawiciele.
2. Każdy członek grupy dysponuje jednym głosem.
3. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności, gdy grupa nie ma możliwości spotkania się w celu podjęcia decyzji, decyzje mogą być podejmowane w trybie obiegowym. Przewodniczący zwraca się do członków grupy z prośbą o podjęcie decyzji w formie pisemnej, za pomocą poczty elektronicznej.
4. Decyzje grupy roboczej są podejmowane zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego grupy.
5. W przypadku stanowiska odrębnego zgłoszonego przez członka grupy, przewodniczący ma obowiązek poinformować KM FEnIKS 2021-2027, że stanowisko grupy nie zostało przyjęte jednogłośnie.
6. Decyzja grupy roboczej nie wiąże członków podczas głosowania na forum Komitetu Monitorującego.

§ 6

Posiedzenia grupy roboczej

1. Grupa robocza zbiera się co najmniej dwa razy w roku z inicjatywy przewodniczącego grupy lub na wniosek Przewodniczącego Komitetu Monitorującego.
2. Przewodniczący grupy informuje Sekretariat KM FEnIKS 2021-2027 z wyprzedzeniem co najmniej 7 dni roboczych o planowanym spotkaniu grupy, w informacji wskazuje, jaki będzie zakres tematyczny posiedzenia.
3. Na wniosek co najmniej jednej trzeciej członków grupy, Przewodniczący ma obowiązek zwołać posiedzenie nie później niż w terminie dwóch tygodni od dnia złożenia wniosku.
4. Program posiedzenia oraz materiały będące przedmiotem posiedzenia przesyłane są drogą elektroniczną członkom grupy za pośrednictwem Sekretariatu KM FEnIKS 2021-2027 z wyprzedzeniem co najmniej 5 dni roboczych przed terminem posiedzenia.
5. Z każdego posiedzenia, w terminie 15 dni roboczych od spotkania grupy sporządzana jest notatka, sprawozdanie lub protokół, obejmujący następujące elementy:
 - a. główne zagadnienia, którymi zajmowała się grupa podczas posiedzenia,
 - b. imienną listę uczestników,
 - c. treść decyzji przyjętych przez grupę roboczą, jeżeli taki dokument będzie wynikiem prac posiedzenia grupy,
 - d. protokół rozbieżności zdań wykonywany ad-hoc na życzenie członków.

Po zatwierdzeniu przez przewodniczącego grupy roboczej, sekretariat grupy udostępnia notatkę, sprawozdanie lub protokół, za pośrednictwem Sekretariatu Komitetu, osobom wyznaczonym do składu Komitetu oraz uczestniczącym w jego pracach.

§ 7

Udział w posiedzeniach grupy roboczej osób trzecich

1. W posiedzeniach grupy mogą uczestniczyć pracownicy IZ FEnIKS oraz KE w charakterze obserwatorów.
2. W uzasadnionych przypadkach, na zaproszenie Przewodniczącego lub na uzasadniony wniosek członka grupy, w jej pracach mogą brać udział zewnętrzni eksperci niebędący członkami grupy roboczej, bez prawa do głosowania.
3. Zewnętrznych ekspertów niebędących członkami grupy roboczej na posiedzenia grupy zaprasza Przewodniczący grupy roboczej.
4. Uczestniczący w pracach grupy eksperci zewnętrzni zobowiązani są do zachowania bezstronności – o czym zapraszający musi poinformować zaproszonego eksperta zewnętrznego przed posiedzeniem grupy.

5. Eksperti zewnętrzni biorący udział w posiedzeniach grupy na zaproszenie Przewodniczącego lub członka grupy nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniu.

§ 8

Zmiana regulaminu

Zmiana niniejszego regulaminu może nastąpić na wniosek członka grupy roboczej za zgodą zwykłej większości członków grupy roboczej.