

ZASADY REFUNDACJI KOSZTÓW UDZIAŁU W SZKOLENIU DLA CZŁONKÓW I ZASTĘPCÓW CZŁONKÓW KOMITETU MONITORUJĄCEGO PROGRAM FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA INFRASTRUKTURĘ, KLIMAT, ŚRODOWISKO 2021-2027 REPREZENTUJĄCYCH PARTNERÓW SPOZA ADMINISTRACJI

ZASADY OGÓLNE

1. Zgodnie z §10 ust. 3 lit b) Regulaminu Komitetu Monitorującego Program Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (dalej: FEnIKS 2021-2027), koszt udziału w szkoleniu członków lub zastępców członków Komitetu reprezentujących partnerów spoza administracji może zostać zrefundowany ze środków pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 lub FEnIKS 2021-2027.
2. Refundowane mogą zostać koszty szkoleń, w tym również konferencji, zaakceptowane przez przewodniczącego Komitetu.
3. Koszty udziału w szkoleniu/konferencji mogą zostać zrefundowane pod warunkiem, że członek/zastępca członka nie uczestniczył w szkoleniu/konferencji o tym samym zakresie tematycznym w danym roku w ramach pełnienia funkcji w Komitecie Monitorującym FEnIKS 2021-2027 lub inny Program realizowany w perspektywie 2021-2027.
4. Refundacja kosztów szkoleń/konferencji dotyczy tylko wydarzeń krajowych. Kwota środków dostępnych na szkolenia/konferencje co roku dla każdego członka oraz zastępcy członka Komitetu wynosi do 5 000 zł brutto włącznie.
5. Członkowie i zastępcy członków Komitetu zamieszkali poza miejscem realizacji szkolenia/konferencji mają prawo do refundacji kosztów przejazdu oraz noclegu zgodnie z zasadami refundacji kosztów przejazdu i zakwaterowania, które znajdują się na stronie internetowej programu (<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/instytucje-w-programie/komitet-monitorujacy/refundacje/>).
6. Wszystkie koszty ponoszone w ramach pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 lub FEnIKS 2021-2027 muszą być udokumentowane na podstawie zapłaconych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości księgowej (lub kopii dokumentu potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika instytucji delegującej w osobach: Główny księgowy instytucji lub kierownik/dyrektor/zastępca kierownika/zastępca dyrektora instytucji delegującej/ inny pracownik działu finansowego oraz zgodne z wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków.
7. Przy planowaniu wydatków związanych z realizacją szkoleń/konferencji należy kierować się zasadą efektywnego wydatkowania środków publicznych. Wszystkie koszty ponoszone w

ramach pomocy technicznej POIiŚ 2014-2020 lub FEnIKS 2021-2027 muszą być udokumentowane zgodnie z niniejszymi zasadami. Wydatki w ramach projektu pomocy technicznej powinny być realizowane w sposób: przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

8. Refundacja następuje na wniosek osoby uprawnionej do refundacji.

ZASADY SZCZEGÓLWE

1. Tematyka szkolenia/konferencji powinna być zgodna z obszarami wsparcia FEnIKS 2021-2027.
2. W celu potwierdzenia zasadności udziału w szkoleniu/konferencji pod kątem zadań realizowanych w Komitecie, członek/zastępca członka Komitetu przesyła mailem na adres Sekretariatu Komitetu: KMFEnIKS@mfi.pr.gov.pl następujące informacje:
 - a) imię i nazwisko, nr telefonu, funkcję pełnioną w Komitecie, nazwę reprezentowanego podmiotu, miejsce zamieszkania,
 - b) temat szkolenia/konferencji wraz z programem,
 - c) uzasadnienie celowości swojego udziału w szkoleniu/konferencji,
 - d) oświadczenie, że nie uczestniczył w szkoleniu/konferencji o tym samym zakresie tematycznym w danym roku w ramach pełnienia funkcji w Komitecie Monitorującym FEnIKS lub inny Program realizowany w perspektywie 2021-2027,
 - e) koszt brutto szkolenia/konferencji,
 - f) termin szkolenia/konferencji,
 - g) miejsce szkolenia/konferencji,
 - h) wykonawca szkolenia/konferencji.
3. Po otrzymaniu pozytywnej informacji zwrotnej członek/zastępca członka może ubiegać się o refundację kosztów szkolenia/konferencji, przedstawiając dokumenty, o których mowa w ust. 4.
4. Po zakończeniu szkolenia/konferencji członek/zastępca członka Komitetu zobowiązany jest do przekazania następujących dokumentów:
 - a) prawidłowo wypełnionego wniosku, którego wzór znajduje się na stronie internetowej programu (<https://www.feniks.gov.pl/strony/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/institucje->

w-programie/komitet-monitorujący/refundacje/). W przypadku wersji elektronicznej wniosku wymagane jest, aby został on opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawcy lub został podpisany profilem zaufanym,

- b) prawidłowo wystawionej na podmiot delegujący danego członka/zastępcę członka Komitetu faktury lub innych dokumentów o równoważnej wartości księgowej w formie papierowej lub elektronicznej¹ lub kopii dokumentów potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez pracownika instytucji delegującej w osobach: Główny księgowy instytucji lub kierownik/dyrektor/zastępca kierownika/zastępca dyrektora instytucji delegującej/ inny pracownik działu finansowego wraz z potwierdzeniem zapłaty,
- c) kopia/skan/zdjęcie certyfikatu lub innego dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu/konferencji (np. potwierdzenie przez organizatora konferencji rejestracji na konferencję). Certyfikat/dokument potwierdzający udział powinien zawierać dane uczestnika szkolenia/konferencji, termin szkolenia/konferencji, temat szkolenia/konferencji, podpis organizatora, data wystawienia ww. dokumentu.

Po zakończeniu szkolenia/konferencji członek/zastępca członka Komitetu zobowiązany jest do przekazania ww. dokumentów:

- a) w formie elektronicznej na adres mailowy Sekretariatu Komitetu:
KMFEnIKS@mfi.pr.gov.pl.

lub

- b) w formie papierowej na adres SEKRETARIATU KOMITETU:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Departament Programów Infrastrukturalnych

ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa

z dopiskiem na kopercie „Refundacja kosztów”.

- 5. W przypadku spełnienia ww. wymagań zwrot kosztów szkolenia/konferencji będzie dokonany na rachunek podmiotu delegującego, którego reprezentuje członek/zastępca członka Komitetu.

¹ w przypadku wydruku dokumentu elektronicznego, konieczne jest zamieszczenie dopisku: „Faktura otrzymana w formie elektronicznej. Potwierdzam autentyczność pochodzenia i integralność treści”.